



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

دستورالعمل اجرایی طرح ایران مهارت

در مدارس شبانه روزی، مناطق کم برخوردار،
مرزی و محروم کشور
ویژه دانش آموزان دوره متوسطه

با استفاده از ظرفیت های

بخش دولتی

و آموزشگاههای آزاد

سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

خرداد ۱۳۹۹

در راستای سیاست‌های اقتصاد مقاومتی و اجرایی نمودن منویات مقام معظم رهبری (مدال‌الذله العالی) مبنی بر لزوم تحول در نظام آموزش رسمی دوره متوسطه و تأکید ریاست محترم جمهوری اسلامی ایران در خصوص ارائه آموزش‌های مهارت محور به دانش‌آموزان، همچنین عملیاتی کردن راهکار ۶-۱ سند تحول بنیادین آموزش و پرورش و بند ۶ حوزه تربیت و یادگیری کاروفن‌آوری برنامه درسی ملی، طرح آموزش حرفه‌های مهارتی کوتاه مدت موسوم به «ایران‌مهارت» در دو بخش آموزش‌های دولتی و آزاد همزمان با تحصیل دانش‌آموزان با توجه به توافق‌نامه همکاری وزارت آموزش و پرورش و سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور به شماره ۱۰۰/۲۴۷۸۶ مورخ ۱۳۹۶/۰۷/۱۸ جهت اجرا ابلاغ می‌شود. لازم به ذکر است اجرای طرح ایران مهارت در مدارس شبانه روزی، مناطق کم برخوردار، مرزی و محروم کشور، ویژه دانش‌آموزان دوره متوسطه همانند سایر مناطق در شرایط برابر، و با وجود آموزشگاه‌های آزاد، محدودیت دارد (با اولویت آموزشگاه‌های آزاد صورت می‌پذیرد) و در صورت عدم وجود آموزشگاه آزاد اجرا از طریق بخش دولتی صورت خواهد گرفت.

اهداف:

- ۱) توسعه و تقویت فرهنگ کار و مهارت‌آموزی
- ۲) ایجاد زمینه مناسب برای شناسایی استعداد‌های مهارتی دانش‌آموزان و کمک به هدایت تحصیلی آنان
- ۳) ایجاد زمینه کسب شایستگی‌های پایه فنی مورد نیاز نیروی کار، حرف و مشاغل گوناگون
- ۴) کمک به خلاقیت، نوآوری و کارآفرینی
- ۵) ایجاد ارتباط بین آموزش رسمی و غیر رسمی در دوره اول متوسطه

اصول:

- ۱) انعطاف پذیریدر محتوا، روش، ارزشیابی، زمان و ...
- ۲) داوطلبانه بودن شرکت در طرح
- ۳) توسعه و فراگیرسازی
- ۴) مشارکت پذیری (بخش‌های دولتی، غیردولتی، اولیای دانش‌آموزان و ...)

ارکان و وظایف:

آموزش مهارت به دانش‌آموزان دوره اول متوسطه بر اساس این دستورالعمل زیر نظر شورای سیاست‌گذاری و راهبری در معاونت آموزش متوسطه، با همکاری معاونت‌های ذی‌ربط در وزارت آموزش و پرورش، سازمان

آموزش فنی و حرفه‌ای کشور و کانون انجمن‌های صنفی کارفرمایی آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد کشور برابر توافق نامه فوق الذکر اجرا خواهد شد. لذا ارکان طرح براساس نامه شماره ۷۱۰/۴ مورخ ۹۹/۱/۲۰ عبارتند از:

- شورای سیاست گذاری و راهبری
- کمیته تخصصی آموزشی و پرورش ستاد
- کمیته تخصصی آموزشی و پرورشی استان
- کمیته تخصصی آموزشی و پرورشی شهرستان

الف) شورای سیاست گذاری و راهبری:

اعضای وزارت آموزش و پرورش:

- ۱) معاون آموزش متوسطه وزارت آموزش و پرورش (رئیس شورا)
- ۲) ...
- اعضای سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور در شورا به شرح زیر می باشد:
- ۳) معاون آموزش سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور (نایب رئیس شورا)
- ۴) معاون پژوهش، برنامه‌ریزی و صلاحیت‌های حرفه‌ای
- ۵) مدیر کل دفتر نظارت، بهسازی و هدایت شغلی
- ۶) مدیرکل دفتر آموزشگاه‌های آزاد و مشارکت های مردمی
- ۷) مدیرکل دفتر راهبری اجرایی آموزش
- ۸) مدیر کل دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی
- ۹) نماینده کانون انجمن‌های صنفی آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد کشور
- ۱۰) مدیر کل دفتر حراست

وظایف:

- ۱) تدوین و تصویب سیاست‌ها و برنامه‌های توسعه‌ای طرح
 - ۲) برنامه‌ریزی در جهت تأمین اعتبار مورد نیاز
 - ۳) نظارت و ارزیابی مستمر به منظور تحقق اهداف
- جلسات شورای سیاست گذاری و راهبری با دعوت دبیر شورا «حداقل هر ۳ ماه یکبار» تشکیل خواهد شد.
 - در جلسات شورای سیاست گذاری و راهبری حسب موضوع، کارشناسانی از بخش‌های مختلف (بدون حق رأی) به شورا دعوت می‌شوند.
 - حد نصاب لازم برای تشکیل جلسات، حضور حداقل (۵ نفر) از هر دستگاه می‌باشد.

ب) کمیته تخصصی آموزشی و پرورشی:

در راستای تحقق اهداف طرح و با عنایت به لزوم به‌روزرآوری محتوا، برخورداری طرح از پشتوانه‌های فنی مناسب و بهره‌گیری از نظر متخصصان در مراحل مختلف اجرا، کمیته تخصصی آموزشی و پرورشی زیر نظر شورای سیاست‌گذاری و راهبری تشکیل می‌شود.

اعضاء:

- ۱) مدیرکل دفتر آموزش دوره اول متوسطه (رئیس کمیته)
- اعضای سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای در کمیته فنی به شرح زیر می باشد:
- ۲) معاون دفتر آموزشگاه‌های آزاد و مشارکت‌های مردمی
- ۳) معاون دفتر نظارت، بهسازی و هدایت شغلی
- ۴) معاون دفتر سنجش مهارت و صلاحیت حرفه‌ای
- ۵) معاون دفتر راهبری اجرای آموزش
- ۶) معاون دفتر فناوری‌های نوین آموزشی
- ۷) معاون دفتر پژوهش طرح و برنامه‌ریزی درسی
- ۸) نماینده کانون انجمن‌های صنفی آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد کشور
- ۹) معاون دفتر مرکزی حراست

وظایف:

- ۱) نظارت، ارزیابی، بازنگری و بروز رسانی مستمر محتوای آموزشی و روش‌های فرآیند اجرا و ارائه پیشنهاد به شورای سیاست‌گذاری و راهبری
- ۲) تعیین چارچوب تعرفه‌های آموزشی
- ۳) پیش‌بینی برنامه‌های توجیهی - تبیینی طرح برای عوامل ستادی و استان‌ها
- ۴) بازنگری و به‌روزرسانی دستورالعمل‌های مربوطه در بخش دولتی و خصوصی
- ۵) تعیین شاخص‌های نظارت بر اجرای طرح
- حد نصاب لازم برای تشکیل جلسات، حضور حداقل ۶ نفر از هر دستگاه می‌باشد.

ج) کمیته تخصصی آموزشی و پرورشی استان:

اعضاء:

- ۱) معاون برنامه ریزی و توسعه منابع (رئیس کمیته)
- ۲) معاون آموزش متوسطه (دبیر کمیته)
- ۳) رئیس اداره آموزش
- ۴) ...
- اعضای سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای در کمیته استانی به شرح زیر می باشد:

- ۵) مدیرکل آموزش فنی و حرفه‌ای (نایب رئیس کمیته)
- ۶) معاون آموزش، پژوهش و برنامه‌ریزی
- ۷) معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی
- ۸) رئیس اداره آموزش
- ۹) رئیس اداره آموزشگاه‌های آزاد و مشارکت‌های مردمی
- ۱۰) رئیس اداره سنجش، مهارت‌و صلاحیت حرفه‌ای
- ۱۱) رئیس اداره حراست
- ۱۲) رئیس کانون انجمن‌های صنفی آموزشگاه‌های آزاد فنی و حرفه‌ای استان

وظایف:

- ۱) برنامه‌ریزی برای اجرای سیاست‌های ابلاغی از سوی شورای سیاست‌گذاری و راهبری
- ۲) پیش‌بینی چگونگی تأمین اعتبارات مورد نظر برای اجرای طرح
- ۳) انجام هماهنگی‌های لازم با بخش‌ها و دستگاه‌های ذی‌ربط در استان
- ۴) بهره‌گیری از ظرفیت رسانه‌های ملی و محلی برای تبلیغ و توجیه طرح
- ۵) شناسایی و معرفی مراکز دولتی و آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد واجد شرایط و ارسال آن‌به مناطق/ نواحی/ شهرستان‌ها
- ۶) نظارت و ارزیابی بر عملکرد کمیته آموزشی و پرورشی شهرستان
- ۷) تعیین میزان برخورداری مناطق/ نواحی/ شهرستان‌ها در قالب چارچوب تعرفه‌های آموزشی
- ۸) بررسی و اعلام پیشنهاد مهارت‌های جدید، متناسب با شرایط بومی و محلی استان به شورای سیاست‌گذاری و راهبری جهت اخذ مصوبه
- ۹) ارائه گزارش از فرآیند انجام کار بصورت فصلی به شورای سیاست‌گذاری و راهبری
- کمیته تخصصی آموزشی و پرورشی استان با دعوت دبیر کمیته «حداقل هر ۲ ماه یک بار» تشکیل خواهد شد.
- حد نصاب لازم برای تشکیل جلسات، حضور حداقل ۵ نفر از هر دستگاه می‌باشد

د) کمیته تخصصی آموزشی و پرورشی شهرستان:

اعضاء:

• آموزش و پرورش:

- ۱) رئیس آموزش و پرورش منطقه/ ناحیه/ شهرستان (رئیس کمیته)
- ۲) معاون آموزش متوسطه (دبیر کمیته)
- ۳) کارشناس مسئول/ کارشناس آموزش دوره اول متوسطه
- ۴) ...

• اعضای مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای در کمیته به شرح زیر می باشد:

- (۵) رئیس مرکز
- (۶) معاون مرکز
- (۷) مسئول آموزشگاه‌های آزاد
- (۸) مسئول حراست مرکز
- (۹) رئیس یا نماینده کانون انجمن‌های صنفی کارفرمایی آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد استان
- (۱۰) دو نفر از مؤسسان آموزشگاه‌های آزاد به تشخیص رئیس کانون انجمن‌های صنفی کارفرمایی استان

وظایف:

- (۱) اجرای مصوبات کمیته برنامه‌ریزی و هماهنگی استان
- (۲) تعیین و تصویب چارچوب تعرفه‌های آموزشی و وجوه دریافتی از دانش‌آموزان براساس نوع استاندارد و گروه‌های آموزشی مندرج در جدول ۴
- (۳) شناسایی مدارس مجری طرح
- (۴) توجیه، تبلیغ و تبیین طرح برای مدیران مدارس و آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد و مراکز دولتی
- (۵) معرفی مراکز دولتی و آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد واجد شرایط به مدارس
- (۶) نظارت و ارزیابی بر فرایند اجرای طرح
- (۷) نیازسنجی و پیشنهاد مهارت‌های جدید، متناسب با شرایط بومی و محلی منطقه به کمیته تخصصی آموزشی و پرورشی استان
- (۸) نظارت بر درج اطلاعات مربوطه در سیستم جامع پورتال سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور به عنوان مرجع اصلی آمار توسط رئیس مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای
- (۹) ارسال مصوبات و گزارش برگزاری جلسات به کمیته تخصصی آموزشی و پرورشی استان
- جلسات کمیته تخصصی آموزشی و پرورشی شهرستان با دعوت دبیر کمیته منطقه/ناحیه/شهرستان «حداقل هر ماه یک بار» تشکیل خواهد شد.
- حد نصاب لازم برای تشکیل جلسات حضور حداقل ۵ نفر از هر دستگاه می‌باشد.

مدت زمان دوره آموزش:

دانش‌آموزان دوره اول متوسطه می‌توانند علاوه بر ساعات برنامه درسی دروس «کار و فناوری» و «فرهنگ و هنر» تا سقف «۶۰ ساعت» مهارت از مجموعه استاندارد های «آموزش حرفه‌های مهارتی کوتاه مدت» (ایران مهارت) را انتخاب و آموزش ببینند.

توجه:

(۱) آموزش ۶۰ ساعت مازاد برنامه درسی دروس «کار و فناوری» و «فرهنگ و هنر» می‌تواند به صورت تراکمی در یک پایه یا در طول دو یا سه پایه تحصیلی انجام شود.

۲) شروع طرح ایران مهارت با اولویت اجرای ۲۰ ساعت اولیه آموزش با موضوع مشاوره و هدایت شغلی برای دانش آموزان و پس از طی این دوره بعنوان پیش نیاز در ۴۰ ساعت بعدی دوره های آموزشی متناسب با هدایت شغلی و گرایش دانش آموزان به مشاغل، برنامه ریزی خواهد شد.

۳) مراکز آموزشی دولتی و آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد مجری طرح ملزم هستند؛ پس از پایان هر دوره آموزشی، طبق ضوابط موجود گواهی حضور در دوره را براساس فرمت پورتال سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور صادر نماید.

۳) ثبت نام و ارائه دوره های آموزشی کوتاه مدت ایران مهارت در مراکز دولتی با رعایت موارد زیر بلامانع است
الف: با اولویت مناطق محروم ، کم برخوردار و مرزی مطابق با فهرست مناطق اعلامی توسط آموزش و پرورش استان صورت گیرد.

ب: عدم وجود آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد و یا رشته مورد نظر در محدوده مراکز باشد،

ج: درج اطلاعات کامل مهارت آموز بر اساس فرایند آموزش و سقف تعهدات پیش بینی و اعلامی به استان ها در پورتال امکان پذیر باشد،

د: دوره های ایران مهارت دولتی بعنوان مهارت های ویژه در پورتال تعریف شده و برای شرکت کنندگان طبق ضوابط گواهی حضور در دوره صادر خواهد شد.

ذ: در اجرای دوره های ایران مهارت دولتی بمنظور رفع محدودیت تعداد استاندارد های آموزشی از مدل مهارت آموزی ویژه (خاص) استفاده می شود.

محتوا و منابع آموزشی:

مجموعه استانداردهای آموزشی حرفه‌های مهارتی کوتاه مدت (ایران مهارت) که در پورتال سازمان تعریف و ثبت شده است. همچنین سایر محتوای مهارتی مناسب با شرایط دانش آموزان با هماهنگی آموزش و پرورش، در قالب محتوای مهارت آموزی ویژه قابلیت ایجاد در پورتال و تعریف دوره (در سقف ساعت تعیین شده) دارند.

منابع مالی:

۱) منابع مالی مدارس طرف قرارداد آموزشگاه های آزاد از طریق مفاد (بند ۴ ماده ۱۱) قانون تشکیل شوراهای آموزش و پرورش در استان‌ها، شهرستان‌ها و مناطق کشور مصوب ۱۳۷۲/۱۰/۲۶ تأمین می‌شود.

۲) منابع مالی جهت حق التدریس مربیان آموزشی و تامین تجهیزات سیک و سیار (در صورت وجود) در مدارس شبانه روزی، مناطق محروم، کم برخوردار و مرزی از طریق سازمان تأمین می‌گردد.

ارزیابی پایان دوره آموزشی:

ارزیابی دانش آموزان در پایان دوره، توسط مربی و با نظارت مرکز آموزشی و یا آموزشگاه مجری طرح، انجام می‌شود. گواهی حضور در دوره، توسط مراکز آموزشی دولتی و یا آموزشگاه مجری فنی و حرفه‌ای آزاد مطابق با ضوابط سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور صادر می‌شود.

مجریان طرح:

۱- آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد دارای پروانه تأسیس از سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور که از سوی کمیته اجرایی مناطق / نواحی / شهرستان ها معرفی شده اند.

۲- مراکز دولتی سازمان: جهت تحت پوشش قراردادن مدارس شبانه روزی و سایر مدارس مناطق محروم، مرزی و کمتر برخوردار معرفی شده توسط آموزش و پرورش صرفاً از طریق اعزام مربیان آموزشی،

■ فهرست و اسامی مدارس شبانه روزی و سایر مدارس مناطق محروم، مرزی و کم برخوردار تحت پوشش به همراه حرفه های آموزشی و ظرفیت دوره ها و نیز تعهدات آموزشی متعاقباً ارسال خواهد شد و مراکز دولتی خارج از فهرست ارسالی مجاز به ارایه آموزش نمی باشند.

مربیان طرح «ایران مهارت» به ترتیب اولویت از میان گروه های زیرانتخاب می شوند:

۱) هنرآموزان هنرستان های فنی و حرفه ای و کاردانش واجد شرایط براساس ضوابط سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

۲) دبیران رسمی آموزش و پرورش با اولویت دبیران دروس «کار و فناوری» و «فرهنگ و هنر» واجد شرایط براساس ضوابط سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

۳) مربیان بخش غیردولتی (پس از تایید صلاحیت های عمومی توسط هسته های گزینش آموزش و پرورش) و دولتی سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

* در خصوص مربیان بخش دولتی سازمان، نیاز به کسب تائیدیه از گزینش آموزش و پرورش نمی باشد.

۴) مسئولین مشاوره و هدایت شغلی مراکز دولتی

توجه:

۱- ضروری است: صلاحیت های عمومی تمام مربیان طرح فاقد گزینش توسط هسته های گزینش آموزش و پرورش استان مورد بررسی و تایید قرار گیرد.

۲- الزاما باید دبیران و مربیان اعزامی به دبیرستان های دخترانه دوره اول متوسطه از میان خواهران واجد شرایط انتخاب شوند.

محل اجرای طرح:

دبیرستان ها، هنرستان ها، مراکز مهارتی، کانون های فرهنگی- تربیتی و پژوهش سراهای دانش آموزی- آموزشگاه های آزاد سازمان

نکته: خروج دانش آموز مطابق دستورالعمل برگزاری اردوهای دانش آموزی (۹۳۷۷۰-۱۳۹۸/۰۵/۲۸) به شرط داشتن رضایت نامه ولی و سرپرست اردو امکان پذیر است.

فرایند اجرا:

الف-استان:

- ۱) تشکیل کمیته تخصصی آموزشی و پرورشی
- ۲) ارسال فهرست آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد و مراکز دولتی واجد شرایط و ارسال به مناطق/نواحی/شهرستان‌ها
- چنانچه منطقه و یا شهرستانی فاقد آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد منتخب باشد، رئیس مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای وظیفه دارد؛ نسبت به معرفی مرکز دولتی به کمیته تخصصی آموزشی و پرورشی شهرستان اقدام نماید.
- ۳) ابلاغ دستورالعمل اجرایی طرح به مناطق/نواحی/شهرستان‌ها
- ۴) اطلاع‌رسانی، تبیین و توجیه طرح برای مناطق/نواحی/شهرستان‌های مجری، مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای و انجمن‌های صنفی آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد
- ۵) تعیین میزان برخورداری مناطق/نواحی/شهرستان‌ها در قالب چارچوب تعرفه‌های آموزشی
- ۶) دریافت مشخصات مربیان فاقد تاییدیه گزینش آموزش و پرورش از اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای و معرفی به هسته گزینش استان مطابق جدول شماره ۴ و ارسال (نمون‌برگ شماره ۱۴ پیوست، دو قطعه عکس، تصویر حکم قراردادی/پیمانی و یا رسمی شاغلان در سازمان) جهت احراز تایید گزینش

جدول شماره ۴- فهرست مشخصات مربیان فاقد تاییدیه گزینش

ردیف	نام	نام خانوادگی	نام پدر	جنسیت	شماره ملی	شماره شناسنامه	تاریخ تولد	استان محل اقامت	شهر محل اقامت	استان محل خدمت	شهر محل خدمت	شماره تلفن ثابت همراه	شماره تلفن همراه	کد پستی	نشانی محل سکونت	رشته فنی یا مهارتی	ملاحظات
۱																	
...																	

ب- منطقه/ناحیه/شهرستان:

- ۱) تشکیل کمیته تخصصی آموزشی و پرورشی شهرستان و اطلاع‌رسانی، تبیین و توجیه طرح برای مدیران دبیرستان‌های دوره اول متوسطه و آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد و مراکز دولتی واجد شرایط
- ۲) تعیین و تصویب چارچوب تعرفه‌های آموزشی و وجوه دریافتی از دانش‌آموزان براساس نوع استاندارد و گروه‌های آموزشی مندرج در جدول شماره ۴
- ۳) معرفی مراکز دولتی و آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد واجد شرایط و ارسال اسامی از مناطق/نواحی/شهرستان‌ها به مدارس
- ۴) اخذ و بررسی درخواست کتبی مدیران دبیرستان‌های دوره اول متوسطه توسط کمیته تخصصی آموزشی و پرورشی شهرستان جهت اجرای طرح (نمون‌برگ شماره ۲ پیوست)
- ۵) تعیین و تأیید نوع قرارداد با آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد حسب درخواست کتبی مدارس مجری توسط کمیته تخصصی آموزشی و پرورشی شهرستان به شرح جدول شماره (۱)

جدول شماره ۱- انواع قرارداد مدرسه با مراکز دولتی و آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد

انواع قرارداد	مؤلفه های قرارداد
قرارداد نوع ۱	اجرای دوره آموزش مهارت توسط مدرسه با تأمین (فضا، تجهیزات آموزشی، مواد مصرفی و مربی) تحت نظارت آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد یا مرکز آموزش فنی و حرفه ای در مناطق کم برخوردار یا فاقد آموزشگاه
قرارداد نوع ۲	اجرای دوره آموزش مهارت توسط مدرسه با تأمین (فضا، تجهیزات آموزشی و مواد مصرفی) تحت نظارت و اعزام مربی از سوی آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد یا مرکز آموزش فنی و حرفه ای در مناطق کم برخوردار یا فاقد آموزشگاه
قرارداد نوع ۳	اجرای دوره آموزش مهارت توسط مدرسه با تأمین (فضا و مواد مصرفی) تحت نظارت و اعزام مربی و تأمین تجهیزات آموزشی توسط آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد
قرارداد نوع ۴	اجرای دوره آموزش مهارت توسط مدرسه با تأمین (فضا) تحت نظارت و اعزام مربی و تأمین تجهیزات آموزشی و مواد مصرفی توسط آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد

- در قرارداد نوع ۳ و ۴ تجهیزات آموزشی و مواد مصرفی مورد نیاز از سوی آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد یا مرکز آموزش فنی و حرفه ای در مناطق کم برخوردار یا فاقد آموزشگاه متناسب با نوع مهارت و تعداد دانش آموزان و براساس درخواست مدیران مدارس مجری تأمین می شود.
- در قرارداد نوع ۳ و ۴ تمام تجهیزات پس از تأیید فهرست آنها طی صورت جلسه ای در شورای مدرسه به صورت امانی تا پایان دوره های آموزش مهارت با مسئولیت مدیر در مدرسه نگهداری خواهد شد.
- مدارس در صورتی می توانند از قرارداد نوع یک استفاده نمایند که از مربی، فضا و تجهیزات و مواد مصرفی مناسب برخوردار باشند. تأیید مربی، فضا و تجهیزات و مواد مصرفی برعهده کمیته تخصصی آموزشی و پرورشی شهرستان ها می باشد.
- مدارس که داوطلب اجرای طرح به صورت تراکمی در روزهای پنجشنبه و ایام تابستان هستند؛ می توانند با هماهنگی اداره آموزش و پرورش منطقه / ناحیه / شهرستان و رعایت ضوابط و مقررات اقدام نمایند.

ج - آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد تابعه سازمان:

اعلام آمادگی آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد به مرکز آموزشی دولتی معین شهرستان مطابق نمون برگ شماره ۱

د- مدرسه:

- ۱- تشکیل شورای مدرسه و اطلاع رسانی، توجیه و تبیین طرح برای دبیران، دانش آموزان و اولیاء آنها توسط مدیران مدارس مجری
- ۲- نظرسنجی از دانش آموزان در خصوص مهارت های مورد علاقه آنها
- ۳- تعیین مهارت های مورد تقاضای دانش آموزان براساس نظرسنجی انجام شده

۴- اعلام آمادگی مدیران دبیرستان‌های دوره اول متوسطه به کمیته اجرایی منطقه/ ناحیه/ شهرستان جهت اجرای طرح برابر (نمون برگ شماره ۲ پیوست)

۱- عقد قرارداد با مرکز دولتی و آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد با نظارت کمیته اجرایی مناطق/ نواحی/ شهرستانها برابر با قوانین و مقررات سازمان

۲- اجرای طرح و ارزیابی از مهارت‌های ارائه شده به دانش‌آموزان توسط مرکز دولتی و آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد

۳- هماهنگی و پیگیری صدور گواهی حضور در دوره های آموزشی توسط مرکز دولتی و آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد حداکثر ۲ هفته پس از پایان ارزیابی

۴- ارزیابی دانش‌آموزان در پایان دوره ایران مهارت، توسط مربی و با نظارت مرکز دولتی و آموزشگاه مجری طرح، انجام می‌شود.

■ مستندات:

۱) آیین‌نامه نحوه ارائه خدمات آموزشی فوق‌برنامه در مدارس دولتی مصوب ششصد و بیستیمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۱۳۷۷/۰۲/۰۳

۲) شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه نحوه ارائه خدمات آموزشی فوق‌برنامه به شماره ۲۰۹۶۵۱ مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۲۰

■ **توجه:** مطابق نامه شماره ۹۷/۱۰۰/۲۶۶۶ مورخ ۱۳۹۷/۰۲/۰۴ سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور، دانش‌آموزان دوره اول متوسطه شرکت‌کننده در این طرح، از پرداخت هزینه مربوط به ثبت نام و حق مشاوره، در سامانه پورتال این سازمان معاف می‌باشند.

چارچوب تعرفه‌های آموزشی و وجوه دریافتی از دانش‌آموزان :

ضریب عوامل مؤثر در وجوه دریافتی مطابق جدول شماره ۲ در دومین شورای سیاست‌گذاری و راهبری طرح ایران مهارت (مصوبه شماره ۸ مورخ ۱۳۹۷/۰۶/۲۶) به تصویب رسیده است.

■ **توجه:** از دانش‌آموزان مدرسه شبانه روزی، مناطق محروم، کم برخوردار و مرزی، وجهی دریافت نمی‌شود.

جدول شماره ۲- ضرایب عوامل مؤثر در وجوه دریافتی

عامل	نظارت و ارزیابی	مربی	تجهیزات	مواد مصرفی	مکان و فضا	عوامل اجرایی مدرسه
ضریب	٪۲۰	٪۳۰	٪۲۰	٪۱۰	٪۱۰	٪۱۰

جدول شماره ۳- سهم آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد در انواع قرارداد

نوع قرارداد	عوامل تعهدی	درصد سهم از شهریه
نوع یک	نظارت و ارزیابی	٪۲۰

نوع دو	نظارت و ارزیابی، مربی*	۵۰٪
نوع سه	نظارت و ارزیابی، مربی*، تجهیزات	۷۰٪
نوع چهار	نظارت و ارزیابی، مربی*، تجهیزات، مواد مصرفی	۸۰٪

وجوه دریافتی از دانش آموزان در ۴ گروه برنامه ریزی درسی مطابق جدول شماره ۴ توسط کمیته اجرایی مناطق/نواحی/شهرستانها تدوین، تصویب و ابلاغ می گردد.

جدول شماره ۴- چارچوب وجوه دریافتی براساس مصوبه کمیته اجرایی مناطق/نواحی/شهرستانها(نفر ساعت به ریال)

ردیف	گروه آموزشی	مناطق برخوردار	مناطق کمتر برخوردار	گروه برنامه ریزی درسی
۱	گروه ۱			اموراداری، امورمالی و بازرگانی، خدمات آموزشی، گردشگری، هتلداری، خدمات حقوقی، هنرهای نمایشی
۲	گروه ۲			صنایع دستی(دوخت های سنتی، چوب، فلز، سفال، چاپ، چرم، شیشه، سنگ، بافت)، سلامت و طب ایرانی، صنعت ورزش، بهداشت و ایمنی، گیاهان دارویی و داروهای گیاهی، فناوری محیط زیست، فناوری نانو
۳	گروه ۳			فناوری اطلاعات، صنایع پوشاک، خدمات تغذیه ای، فرش، صنعت چاپ، طلا و جواهرسازی، هنرهای تزئینی، صنایع چوب، صنایع کاغذ و هنرهای تجسمی
۴	گروه ۴			امورشیلات و ابزی پروری، اموردام و ماکیان، امورباغی و زراعی، ماشین آلات کشاورزی، صنعت ساختمان، معماری، مکانیک، کنترل و ابزار دقیق، تاسیسات، برق، الکترونیک و صنایع خودرو

پیوست‌ها و ضمایم

- ۱) نمون برگ شماره ۱
«اعلام آمادگی مؤسس آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد به مرکز آموزشی دولتی معین شهرستان»
- ۲) نمون برگ شماره ۲
«گواهی حضور در دوره»
- ۳) نمون برگ شماره ۳
«درخواست و اعلام آمادگی مدیران دبیرستان‌های دوره اول متوسطه جهت برگزاری دوره‌های آموزشی»
- ۴) نمون برگ شماره ۴
«معرفی مربی واجد شرایط، جهت آموزش‌های مهارتی براساس قرارداد بین آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد و مدرسه»
- ۵) نمون برگ شماره ۵
«فرم تفاهم‌نامه همکاری مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای شهرستان با دبیرستان‌های شبانه‌روزی (ویژه طرح ایران مهارت)»
- ۶) نمون برگ شماره ۶
فرم اطلاعات فردی
- ۷) نمون برگ شماره ۶
«قرارداد همکاری آموزشی دبیرستان‌های دوره اول با آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد»

تاریخ:

شماره:

پیوست:

باسمه تعالی

اعلام آمادگی مؤسس آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد به مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای شهرستان

رئیس محترم مرکز آموزش دولتی شهر

باسلام و احترام؛

بدین وسیله؛ اینجانب آقای / خانم فرزند متولد به شماره ملی مؤسس آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد به شماره پروانه تأسیس مورخ آمادگی خود را در سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ جهت اجرای دوره‌های آموزشی حرفه‌های مهارتی کوتاه مدت (ایران مهارت) اعلام می‌نمایم.

نام و نام خانوادگی مؤسس آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد

مهر و امضاء

تاریخ:

شماره:



جمهوری اسلامی ایران

اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

تصویر
دانش آموز

گواهی حضور در دوره آموزشی حرفه‌های مهارتی کوتاه مدت (ایران مهارت)

گواهی می‌شود؛

آقای / خانم فرزند به شماره ملی صادره از متولد سال تحت نظارت
آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد دوره آموزش مهارت را با «کد شناسه استاندارد» به
مدت ساعت از تاریخ تا تاریخ در محل دبیرستان واقع در منطقه / ناحیه / شهرستان /
شهر گذرانده است.

نام و نام خانوادگی موسس آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد

مهر و امضاء

تاریخ:

شماره:

تصویر
دانش آموز



جمهوری اسلامی ایران

اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

گواهی حضور در دوره آموزشی حرفه‌های مهارتی کوتاه مدت (ایران مهارت)

گواهی می‌شود:

آقای / خانم فرزند به شماره ملی صادره از متولد سال تحت نظارت
آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد دوره آموزش مهارت را با «کد شناسه استاندارد» به
مدت ساعت از تاریخ تا تاریخ در محل دبیرستان واقع در منطقه / ناحیه / شهرستان /
شهر گذرانده است.

نام و نام خانوادگی مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای

مهر و امضاء

اداره کل آموزش و پرورش استان
 اداره آموزش و پرورش منطقه/ ناحیه / شهرستان

درخواست و اعلام آمادگی مدیران دبیرستان‌های دوره اول متوسطه جهت برگزاری دوره‌های آموزشی

اداره آموزش و پرورش:

باسلام و احترام:

بدین وسیله؛ این دبیرستان آمادگی خود را جهت برگزاری دوره‌های آموزشی حرفه‌های مهارتی کوتاه مدت (ایران مهارت) در سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۹ به شرح زیر اعلام می‌نماید:

زمان برگزاری دوره (از تاریخ تا تاریخ)	نوع قرار داد				تعداد دانش آموز	ساعت	عنوان دوره آموزشی	پایه تحصیلی	ردیف
	۱	۲	۳	۴					

نام و نام خانوادگی مدیر دبیرستان

مهر و امضاء

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

معرفی مربی واجد شرایط، جهت آموزش‌های مهارتی براساس قرارداد بین آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد و مدرسه

مدیرمحترم دبیرستان

باسلام و احترام؛

بدین وسیله، آقای/ خانم فرزند متولد به شماره ملی دارای ابلاغ
مربی‌گری به شماره مورخ ازاداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان به
عنوان مربی و به منظور آموزش دوره/ دوره‌های مهارتی در قالب طرح ایران مهارت در سال تحصیلی ۹۹-
۱۳۹۸ معرفی می‌شوند؛ تابارعايت مقرراتوضوابط نسبت به انجام تعهدات ووظایف خوداقدام نماید .
خواهشمنداست دستورات لازم جهت همکاری با نامبرده رامبذول فرمایید .

نام و نام خانوادگی مؤسس آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد

مهروامضاء

باسمه تعالی

فرم تفاهم‌نامه همکاری مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای شهرستان با دبیرستان های شبانه‌روزی (ویژه طرح ایران مهارت)

طرفین تفاهم‌نامه:

طرف اول: دبیرستان شبانه‌روزی دخترانه/ پسرانه شهر شهرستان

طرف دوم: مرکز/شعبه آموزش فنی و حرفه ای خواهران/برادران/دومنظوره شهرستان

موضوع تفاهم‌نامه:

همکاری در اجرای دوره‌های آموزشی طرح ایران مهارت براساس استانداردهای مصوب از طریق اعزام مربی مرکز دولتی آموزش فنی و حرفه‌ای به دبیرستان شبانه‌روزی که تجهیزات و فضای آموزشی مستقر در دبیرستان به تایید رئیس مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای رسیده است. فهرست این دوره ها به شرح جدول زیر است:

ردیف	عنوان دوره آموزشی ایران مهارت	شناسه استاندارد ویژه ایران مهارت	تعداد دانش آموزان	تاریخ شروع و پایان دوره

تعهدات دبیرستان شبانه‌روزی:

– تامین فضا، تجهیزات آموزشی و مواد مصرفی مورد نیاز دوره‌های آموزشی متناسب با تعداد دانش‌آموزان هر دوره آموزشی
– همکاری با مربی اعزامی از سوی مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای جهت اجرای دوره‌های آموزشی براساس برنامه زمانبندی پیش‌بینی شده

تعهدات مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای:

– بررسی فضا، تجهیزات آموزشی و مواد مصرفی تامین شده از سوی دبیرستان و تایید آن در صورت تطبیق با استانداردهای سازمان
– اعزام مربی جهت اجرای دوره‌های آموزشی ابلاغ شده از سوی اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان
– ابلاغ عناوین دوره‌های آموزشی قابل اجرا در دبیرستان شبانه‌روزی، برابر اعلام قبلی به ستاد سازمان، توسط اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان
– برنامه‌ریزی آموزشی با همکاری مدیر دبیرستان شبانه‌روزی جهت اجرای دوره‌های آموزشی

سایر شرایط و توافقات طرفین:

مدت اعتبار تفاهم‌نامه: اعتبار این تفاهم‌نامه برای سال تحصیلی ۹۹ – ۱۳۹۸ است.

نام و نام خانوادگی

رئیس مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای شهرستان

امضاء

نام و نام خانوادگی

مدیر دبیرستان شبانه‌روزی

امضاء

فرم اطلاعات فردی

هیأت مرکزی گزینش وزارت آموزش و پرورش

فرم شماره (130-87-ه-ع) هیأت عالی گزینش

هسته گزینش

محل الصاق
عکس

اینجاب با توجه به ضرورت و نیاز گزینش به انجام تحقیق و بررسی ، متعهد می شوم تمامی موارد خواسته شده در پرسشنامه را صادقانه و در صورت لزوم با ارائه مدارک مستند به طور کامل و خوانا بنویسم تا با استفاده از آن بررسی های لازم به منظور احراز صلاحیت انجام گیرد لذا در صورت ارائه اطلاعات غیر صحیح ، گزینش می تواند مطابق ضوابط تصمیم لازم را اتخاذ نماید.

تاریخ : **امضاء :**

تذکر : لطفاً در صورت عدم ارتباط اطلاعات خواسته شده در هر محور جاهای خالی را باخط تیره (-) علامت گذاری کنید .

کد ملی(ده رقمی)									
نام:									
نام خانوادگی:									
جنسیت : <input type="checkbox"/> زن <input type="checkbox"/> مرد									
شماره شناسنامه	محل صدور	تاریخ تولد	محل تولد	نام خانوادگی قلمی	نام مستعار	ملیت	تابعیت	دین	مذهب
وضعیت نظام وظیفه : <input type="checkbox"/> معاف <input type="checkbox"/> مشمول <input type="checkbox"/> نوع معافیت									
انجام خدمت سربازی : ازسال..... تا سال..... واحد و نشانی محل خدمت :									
وضعیت تاهل : <input type="checkbox"/> متاهل <input type="checkbox"/> متارکه <input type="checkbox"/> فوت همسر <input type="checkbox"/> تعداد فرزندان									
نام و نام خانوادگی پدر: شغل : تحصیلات : نشانی و تلفن محل کار :									
نام و نام خانوادگی همسر داوطلب : شغل : تحصیلات : نشانی و تلفن محل کار :									

لطفاً آخرین مدرک تحصیلی و دو مقطع قبل از آن را در جدول فوق درج نمایید و اگر تحصیلات حوزوی دارید کد حوزوی و نیز حضوری یا غیرحضوری بودن تحصیلات را در قسمت توضیحات درج نمایید.

توضیحات: در صورت وجود وقفه یا انصراف تحصیلی علت را توضیح دهید.	نام و نشانی موسسه یا دانشگاه	سال پایان	سال شروع	رشته تحصیلی	مدرک تحصیلی	وضعیت تحصیلی	
					زیر دیپلم		
					دیپلم		متوسطه
					پیش دانشگاهی		
					فوق دیپلم / سطح ۱ حوره		
					لیسانس / سطح ۲ حوره		
					فوق لیسانس / خارج فقه و اصول		
					دکترا / اجتهاد		
					دکترای تخصصی / فوق دکترا		

در صورت کسب مقام مدارک لازم را ضمیمه فرمایید.

کسب علمی یا ... رتبه	نام رشته علمی ، فرهنگی و ورزشی	سطح برگزاری (شهرستان، استان، کشور یا بین المللی)	مقام کسب شده	دستگاه برگزار کننده	سال کسب مقام

مبتاعل دولتی یا غیر دولتی	نام اداره یا محل کار					
	نوع کاروسمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	علت تغییرشغل	استان/ شهرستان	نشانی و تلفن محل کار
	فعلی					
قبلی						
قبلی						

چنانچه خود یا بستگان درجه یک شما سابقه بازداشت یا محکومیت سیاسی یا کیفری در مراجع قضایی داشته، یا شما محکومیت در هیأت های رسیدگی به تخلفات اداری دارید جدول زیر را کامل کنید.

نام و نام خانوادگی	مرجع صادرکننده رأی	علت محکومیت	تاریخ محکومیت	نوع و میزان محکومیت

چنانچه تاکنون در دستگاه های دولتی مراحل گزینش را طی کرده اید جدول زیر را کامل کنید:

نام دستگاه	نام هسته گزینش	استان	تاریخ ثبت نام	نتیجه گزینش	در صورت عدم پذیرش علت را بنویسید

شماره تماس ضروری: تلفن ثابت	پینش شماره	تلفن رابط	تلفن همراه

کشور مسافرت	بوع مسافرت (ماموریت ، زیارت ، تفریح و...)	نام کشور	مسئولیت در سفر	سازمان اعزام کننده	مدت اقامت	
					از	تا

اینترگری سوابق	مدت حضوردرجهبه: ماه	به صورت داوطلب <input type="checkbox"/>	خدمت سربازی <input type="checkbox"/>
	خانواده اینترگران <input type="checkbox"/>	درصد جانبازی درصد	آزاده <input type="checkbox"/>
	نوع اینترگری	نسبت با اینترگر.....	مدت اسارت

در صورت داشتن سوابق اینترگری مدارک لازم راضمیمه فرمایید
سوابق فعالیت های سیاسی، اجتماعی (نهاد های انقلابی، بسیج، امورعام المنفعه و...) خود را در جدول زیر بنویسید.

نام نهاد یا ...	بوع همکاری	از تاریخ	تا تاریخ	نام مسئول	علت ترک فعالیت	نشانی وتلفن محل فعالیت

مشخصات افرادی ازمحل تحصیل ، کار و سکونت خود را در جدول زیر بنویسید تا در صورت لزوم به آنان مراجعه شود، این افراد باید: ۱- از معاشرین و دوستان صمیمی شما باشند ۲- درمحل تحصیل از هم دوره ای های شما باشند۳- درمحل سکونت از افراد متدین باشند۴- حتی المقدور از نظر سنی ،جنسیت و تحصیلات با شما سنخیت داشته باشند ۵- ازخوبشاوندان درجه یک شما نباشند.

ردیف	نام	نام خانوادگی	شغل	مدت آشنایی	محل آشنایی	نشانی دقیق وشماره تلفن

نشانی دقیق محل سکونت خود را در ده سال اخیر در جدول زیر بنویسید:

نحوه سکونت	تلفن	سال های اقامت		کدپستی (ده رقمی)	نشانی کامل	شهر	استان	
		ارسال	تاسال					
مجردی								
باخانواده								

خواهشمند است زندگی نامه خود را در زمینه های خانوادگی، اجتماعی، فرهنگی و ... به طور مختصر درکادر زیر بنویسید:

صحت مندرجات فوق مورد تأیید اینجانب می باشد .
* امضاء : * تاریخ :

تاریخ:

شماره:

پیوست:

قرارداد همکاری آموزشی دبیرستان‌های دوره اول با آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد

مقدمه:

در راستای عملیاتی کردن شیوه‌نامه ۴۰/۱۴۲۹۴۶ مورخ ۱۳۹۸/۰۸/۰۴ وزارت آموزش و پرورش، قرارداد فیما بین دبیرستان‌های دوره اول متوسطه و آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد به شرح ذیل جهت اجرا ابلاغ می‌شود:

قرارداد اجرای طرح آموزش‌های مهارتی دبیرستان‌های دوره اول با آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد

ماده ۱- طرفین قرارداد:

طرف اول: دبیرستان به نمایندگی آقای/ خانم مدیر دبیرستان (به نمایندگی از آموزش و پرورش شهرستان/منطقه) به نشانی تلفن کدپستی که در این قرارداد طرف اول نامیده می‌شود.

طرف دوم: آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد به نمایندگی آقای/ خانم دارای پروانه تاسیس شماره مورخ صادره از سوی سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای استان شماره اقتصادی شناسه ملی به نشانی تلفن کدپستی که در این قرارداد طرف دوم نامیده می‌شود.

ماده ۲- موضوع و مدت قرارداد:

۱-۲- موضوع قرارداد: عبارت است از اجرای طرح آموزش حرفه‌های مهارتی کوتاه مدت (ایران مهارت) مطابق مجوز شماره مورخ کمیته ساختار و فناوری‌های مدیریتی استان، در قالب نوع قرارداد طرح برای تعداد نفر دانش‌آموز پسر/ دختر دوره اول متوسطه (پیوست شماره ۱) به شرح زیر:

۲-۲- مدت قرارداد: مدت قرارداد یک سال تحصیلی از آغاز مهرماه سال تنظیم قرارداد تا پایان شهریورماه سال خواهد بود. (با رعایت ماده ۵۱ قانون محاسبات عمومی کشور)

ماده ۳- مبلغ قرارداد:

به ازای هر نفر ساعت آموزش ریال محاسبه و مبلغ کل قرارداد ریال (به حروف تعیین شده است).

تبصره: طرف اول قرارداد می‌تواند؛ تا ۲۵ درصد نسبت به کاهش یا افزایش میزان مبلغ قرارداد اقدام نماید. در صورت افزایش یا کاهش تعداد دانش‌آموز معرفی شده نسبت به تعداد دانش‌آموز پیش‌بینی شده در این ماده مبلغ پرداختی براساس آخرین میزان نفر/ ساعت مبنای محاسبه خواهد بود.

ماده ۴- نحوه و شرایط پرداخت:

۱-۴- مبلغ قرارداد به طرف دوم حداکثر ظرف ۱۵ روز پس از پایان مدت قرارداد به شرط تأیید و گواهی حضور دانش‌آموزان در دوره توسط مدیر مدرسه و تأیید اداره آموزش و پرورش منطقه/ ناحیه/ شهرستان پس از کسر کسور قانونی در وجه حساب شماره نزد بانک به نام طرف دوم قرارداد پرداخت خواهد شد.

تبصره: بنا به توافق طرفین و با توجه به اعلام کانون انجمن‌های صنفی کارفرمایی آموزشگاه‌های آزاد فنی و حرفه‌ای و با اقدام داوطلبانه طرف دوم قرارداد معادل درصد از کل مبلغ قرارداد به مبلغ ریال به عنوان سهم حمایت از آموزش مناطق محروم و مدارس شبانه‌روزی کسر و به حساب نزد بانک به نام واریز می‌شود تا در جهت اجرای رایگان طرح ایران مهارت در مدارس مشمول هزینه شود.

۲-۴- کسور قانونی ناشی از اجرای این قرارداد به عهده طرف دوم و از کل مبلغ کسر خواهد شد.

۳-۴- در مورد آموزشگاه‌های آزاد وابسته به سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای، ملاک پرداخت مالیات، ماده ۱۳۴ قانون مالیات‌های مستقیم مصوب ۹۴/۰۴/۳۱ خواهد بود.

۴-۴- مبالغ مربوط به بیمه و مسولیت مدنی پرسنل طرف دوم قرارداد به عهده طرف دوم است.

۵-۴- در صورت فسخ قرارداد، طرف دوم مستحق دریافت هزینه‌ها به ازای هر نفر ساعت ریال تا زمان فسخ می‌باشد.

ماده ۵- تعهدات و الزامات طرف دوم قرارداد:

تعهدات و الزامات طرف دوم به قرار زیر است:

- ۱-۵- ثبت‌نام به موقع دانش‌آموزان معرفی شده و ارسال گواهی ثبت‌نام آنان به مدارس حداکثر تا یک هفته پس از ثبت‌نام
- ۲-۵- رعایت ضوابط و مقررات اخلاقی، آموزشی و پرورشی و موازین اخلاقی در محیط آموزش توسط مربیان و عوامل اجرایی
- ۳-۵- اعلام گزارش هفتگی حضور و غیاب وضعیت تحصیلی دانش‌آموزان و موارد انضباطی آنان به مدارس محل تحصیل
- ۴-۵- رعایت دقیق استاندارد آموزش‌های مهارتی و انجام صحیح و بلاانقطاع آموزش‌های نظری و عملی براساس استاندارد مربوط
- ۵-۵- همکاری مستمر و لازم با مربیان مقیم و بازرسان اعزامی آموزش و پرورش
- ۶-۵- صدور گواهی شرکت در دوره آموزشی برای دانش‌آموزان شرکت کننده حداکثر ۱۵ روز پس از اتمام دوره
- ۷-۵- پی‌گیری لازم در مورد صدور گواهی حضور دانش‌آموزان در دوره و ارسال گواهی‌نامه‌های صادره به مدارس مربوط
- ۸-۵- تأمین نیروی انسانی متخصص و واجد صلاحیت علمی و اخلاقی مورد نیاز در راستای اجرای مفاد قرارداد
- ۹-۵- تأمین تجهیزات و امکانات و منابع آموزشی مورد نیاز دانش‌آموزان تحت تعلیم
- ۱۰-۵- چنانچه بر اثر عدم رعایت اصول ایمنی در محیط کار و نکات فنی و عدم پیش‌بینی مخاطرات احتمالی و رفع به موقع نواقص کار و عیوب تجهیزات صدمات مالی و جانی در حین آموزش به دانش‌آموزان وارد شود، پرداخت هرگونه خسارات متعلقه قانونی و ناشی از احکام مراجع قضائی به عهده طرف دوم بوده و طرف اول هیچ‌گونه مسئولیتی ندارد.
- ۱۱-۵- طرف دوم قرارداد مکلف است در مدت قرارداد ساعات آموزش را به صورت کامل اجرا نماید.
- ۱۲-۵- طرف دوم قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی‌های لازم در انجام موضوع قرارداد به طرف اول معرفی می‌نماید.
- ۱۳-۵- طرف دوم قرارداد متعهد می‌شود که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان‌بندی که به تایید طرف اول قرارداد می‌رساند؛ انجام دهد.
- ۱۴-۵- طرف دوم قرارداد متعهد می‌شود که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی‌باشد.
- ۱۵-۵- طرف دوم قرارداد متعهد می‌شود مقررات قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارکنان رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آرای مربوط به هیئت‌های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار به عهده بگیرد.
- تبصره: طرف اول قرارداد در حدود ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی مسئول و طرف دوم مکلف به رعایت مفاد این ماده در این قرارداد است.
- ۱۶-۵- طرف دوم قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.
- ۱۷-۵- هرگونه تغییر در وضعیت طرف دوم قرارداد می‌بایست ظرف مدت ۵ روز کتبیاً به طرف اول قرارداد اعلام شود.
- ۱۸-۵- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده طرف دوم قرارداد است.
- ۱۹-۵- طرف دوم قرارداد متعهد می‌شود آموزش‌های تخصصی و حرفه‌ای لازم را به نیروی انسانی طرف قرارداد خود جهت واگذاری کار بدهد.
- ۲۰-۵- ضمانت حسن‌رفتار و اخلاق نیروی انسانی طرف قرارداد و کیفیت انجام کار آنان به عهده طرف دوم قرارداد است و طرف دوم قرارداد در مقابل طرف اول قرارداد پاسخگو است.
- ۲۱-۵- طرف دوم قرارداد موظف به رعایت نظام‌های جاری دستگاه (طبق ضوابط آموزش و پرورش) حفظ اسرار و نکات ایمنی است.
- ۲۲-۵- طرف دوم قرارداد متعهد می‌شود برای نیروی انسانی طرف قرارداد، در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.
- ۲۳-۵- ثبت نام دانش‌آموزان در پورتال سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای به عهده طرف دوم قرارداد است.

۲۴-۵- جبران خسارات وارده به اشخاص ثالث و همچنین خدمت‌گیرندگان به عهده طرف دوم قرارداد است.
۲۵-۵- مسئولیت انجام امور بیمه‌ای دانش‌آموزان اعم از بیمه حوادث و مسئولیت مدنی در زمان حضور دانش‌آموزان در کارگاه یا آموزشگاه به عهده طرف دوم خواهد بود که طی قرارداد رسمی با یکی از طرف دوم قراردادهای بیمه‌ای معتبر انجام و نسخه‌ای از آن ضمیمه این قرارداد خواهد شد.

تصیر: پرداخت بیمه حوادث و مسئولیت مدنی در زمان حضور دانش‌آموزان در دوره آموزشی به عهده طرف دوم قرارداد است.

ماده ۶- تعهدات و الزامات طرف اول قرارداد

تعهدات و الزامات طرف اول به قرار زیر است:

۶-۱- طرف اول قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به آموزشگاه آزاد طرف قرارداد معرفی می نماید.

۶-۲- طرف اول قرارداد متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار طرف دوم قرارداد قرار دهد.

۶-۳- طرف اول قرارداد متعهد است برای فسخ قرارداد حداقل یک ماه قبل از فسخ موضوع را کتباً به طرف اول قرارداد اطلاع دهد.

۶-۴- طرف اول قرارداد مکلف است ضمانت انجام تعهدات و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذی‌ربط را از آموزشگاه آزاد طرف قرارداد اخذ نماید.

۶-۶- طرف اول قرارداد در حدود ماده ۲۸ قانون تامین اجتماعی مسئول و طرف دوم مکلف به رعایت مفاد این ماده در این قرارداد است.

۶-۷- تعیین معیارها و نحوه نظارت بر کیفیت و میزان ارائه خدمات و احصاء نتایج مورد انتظار از طرف دوم قرارداد در صلاحیت طرف اول قرارداد است.

۶-۸- طرف اول قرارداد مکلف است به منظور اجرای بهینه و با کیفیت آموزش‌های موضوع قرارداد، مطابق نوع قرارداد و براساس استانداردهای سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور اقدام نماید.

۶-۹- طرف اول قرارداد موظف است برای هر کلاس/ کارگاه آموزشی حداقل (۱۲ نفر) و حداکثر (۱۵ نفر) دانش آموز ثبت‌نام نماید.

۶-۱۰- طرف اول قرارداد مکلف است حداکثر یک هفته قبل از شروع اجرای قرارداد، فهرست مشخصات دانش‌آموزان را به همراه یک قطعه عکس جدید از هر دانش‌آموز به طرف دوم تحویل نماید. (پیوست شماره ۲)

ماده ۷- نظارت :

۷-۱- نظارت بر حسن انجام تعهدات طرف دوم قرارداد بر عهده ناظر تعیین شده از سوی طرف اول قرارداد است که در صورت هر گونه تغییر در نظارت از سوی طرف اول قرارداد کتباً به طرف دوم قرارداد ابلاغ خواهد شد.

۷-۲- کلیه پرداخت‌ها به طرف دوم قرارداد با تایید ناظر صورت می‌گیرد.

۷-۳- در صورتی که طرف اول قرارداد تشخیص دهد که طرف دوم موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده و یا در انجام تعهدات قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز زند بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی آموزشگاه دیگر اقدام نماید و طرف دوم حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

ماده ۸- تضمین:

۸-۱- طرف دوم قرارداد بابت تضمین انجام تعهدات معادل ۱۰٪ (ضمانت‌نامه بانکی یا وجه نقد) از مبلغ کل قرارداد به خویش را باید تسلیم (طرف اول) نماید.

۸-۲- استرداد تضمین انجام تعهد (اعم از ضمانت‌نامه بانکی یا وجه نقد) پس از احراز انجام تعهدات قراردادی (از جمله صدور گواهی حضور در دوره، فیش واریزی سهم مناطق محروم و مدارس شبانه‌روزی) ارائه مفاد حساب‌های قانونی (در صورت تعلق کسور) و تایید عملکرد طرف دوم قرارداد از سوی ناظر انجام خواهد شد. کلیه پرداخت‌ها به طرف دوم قرارداد با تایید ناظر صورت می‌گیرد.

ماده ۹- سایر شرایط:

۹-۱- به کارگیری نیروی انسانی تحت هر عنوان از جمله خرید خدمت در آموزش و پرورش در راستای اجرای این قرارداد ممنوع است و این قرارداد هیچ‌گونه تعهد استخدامی برای آموزش و پرورش ایجاد نخواهد کرد.

۹-۲- چنانچه در حین اجرای قرارداد حوادث غیرمترقبه از قبیل مصادیق پیش‌بینی نشده که به هنگام امضاء قرارداد قابل پیش‌بینی نبوده اتفاق افتد به گونه‌ای که حوادث مزبور ناشی از عمل و یا ترک عمل طرفین نباشد و رفع آن‌ها نیز خارج از حیطه اختیار و قدرت طرفین باشد در این

صورت عدم انجام تعهدات، نقض قرارداد تلقی نخواهد شد و قرارداد به قوت خود باقی خواهد ماند و مدت تأخیر به مدت قرارداد اضافه می‌شود و طرفین حق مطالبه هیچگونه خسارتی را برای این مدت نخواهند داشت.

۹-۳- سایر شرایط و مواردی که در این قرارداد پیش‌بینی نشده است تابع احکام کلی و شرایط عمومی مربوط به قرارداد و قوانین جاری مملکتی بوده و برای طرفین لازم‌الاتباع خواهد بود.

ماده ۱۰- شرایط فسخ قرارداد :

۱۰-۱- عدم اجرای هریک از تعهدات از سوی طرف دوم قرارداد موجبات فسخ برای طرف اول را فراهم می‌نماید.

۱۰-۲- تأخیر غیرمجاز، در انجام وظایف تعهدات قراردادی و همچنین عدم توجه به نظرات ناظر از سوی طرف دوم قرارداد؛ موجبات فسخ برای طرف اول قرارداد را فراهم خواهد نمود.

۱۰-۳- در صورتی که طرف اول قرارداد تشخیص دهد که طرف دوم قرارداد توان انجام تعهدات قرارداد را ندارد و یا در انجام آن قصور می‌ورزد و پس از اخطار کتبی طی ۱۰ روز نتیجه مطلوب حاصل نشود پس از هماهنگی با ناظر به منظور استیفای حقوق آموزش و پرورش بدون هیچگونه تشریفاتی، از محل ضمانت‌نامه بانکی (۱۰ درصد تضمین انجام تعهدات یا وجه نقد) و در صورت عدم کفایت از محل مطالبات طرف دوم قرارداد خسارت وارده را جبران نموده و قرارداد را فسخ می‌نماید، طرف دوم قرارداد حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۱۰-۴- در صورت فسخ قرارداد محاسبه دستمزد طرف دوم قرارداد با توجه به تعداد روزهای ارائه خدمات مفید در رابطه با موضوع این قرارداد است و طرف دوم قرارداد موظف به جبران خسارات وارده خواهد بود.

ماده ۱۱- حل اختلاف:

۱۱-۱- در صورتی که اختلافاتی بین طرف اول و طرف دوم پیش آمد کند، اعم از اینکه مربوط به اجرای مفاد قرارداد یا مربوط به تفسیر و تعبیر هریک از مواد قرارداد و شرایط عمومی قراردادها و سایر اسناد و مدارک پیوست قرارداد باشد، چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه مذاکره و با حسن‌نیت و اعتماد متقابل و حصول توافق رفع نمایند موضوع به تقاضای معترض از طریق مراجع ذیصلاح قانونی حل و فصل خواهد شد.

۱۱-۲- طرف دوم ملزم است که تا حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید و در غیر این صورت طرف اول طبق مفاد این قرارداد و به تشخیص خود نسبت به طرف دوم عمل خواهد نمود.

ماده ۱۲- نشانی طرفین قرارداد :

نشانی طرف اول قرارداد و محل انعقاد قرارداد: تلفن

نشانی طرف دوم قرارداد: تلفن

نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین است و لذا مکاتبات رسمی مراسلات از طریق نشانی‌های فوق الذکر قانونی تلقی می‌شود و در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند در غیر این صورت نامه‌ها ابلاغ شده محسوب و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌شود.

ماده ۱۳- نسخ قرارداد

این قرارداد در دو نسخه مشتمل بر ۱۳ ماده، تنظیم و ۲ نسخه و هر نسخه حکم واحد و اعتبار قانونی دارد و بین طرفین مبادله گردید، یک نسخه از آن به طرف اول و نسخه دیگر به طرف دوم تسلیم خواهد شد.

نام و نام خانوادگی نماینده طرف دوم قرارداد :

مهر و امضاء طرف دوم قرارداد

نام و نام خانوادگی نماینده طرف اول قرارداد:

سمت:

امضاء و مهر

پیوست شماره ۱ قرارداد

ردیف	عنوان دوره آموزشی	شناسه استاندارد	ساعت	تعداد دانش آموز	تاریخ شروع دوره	ملاحظات
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						

صحت مندرجات جدول فوق مورد تأیید اینجانب مدیر دبیرستان متوسطه اول است.

مهر و امضاء مدیر دبیرستان

گروه آموزشی (دیپارتمان): مهارت (پودمان): شناسه استاندارد ساعت آموزش:					
اسامی دانش آموزان					
ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره ملی	تلفن تماس	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
...					
۱۵					

صحت مندرجات جدول فوق مورد تایید اینجانب مدیر دبیرستان متوسطه اول است.

مهر و امضاء مدیر دبیرستان